

Рекомендуем Вам оформлять заявку на замену до истечения срока действия сертификата электронной подписи. В этом случае процесс замены пройдет для Вас максимально комфортно: не нужно будет предоставлять документы на бумажном носителе, а создать сертификат можно будет в любое удобное для Вас время!

Подключите в Личном кабинете бесплатную услугу SMS информирования об истечении срока действия сертификата.

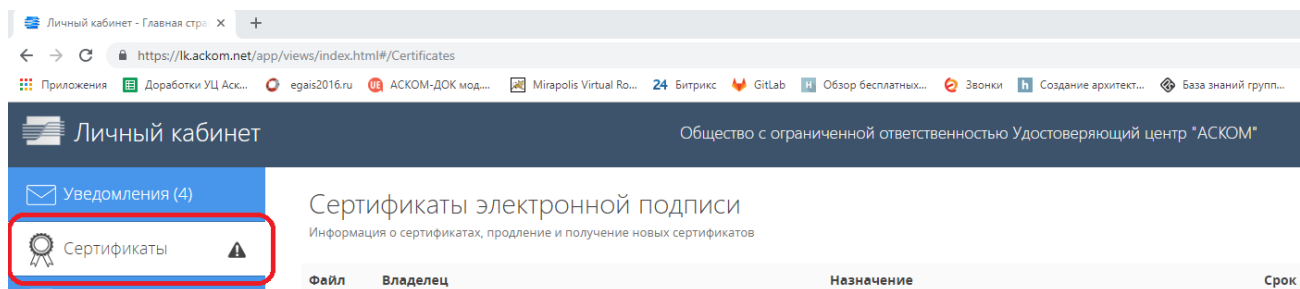
Оформить заявку на замену ключа электронной подписи Вы можете в **Личном кабинете**.

Ваша электронная подпись действует

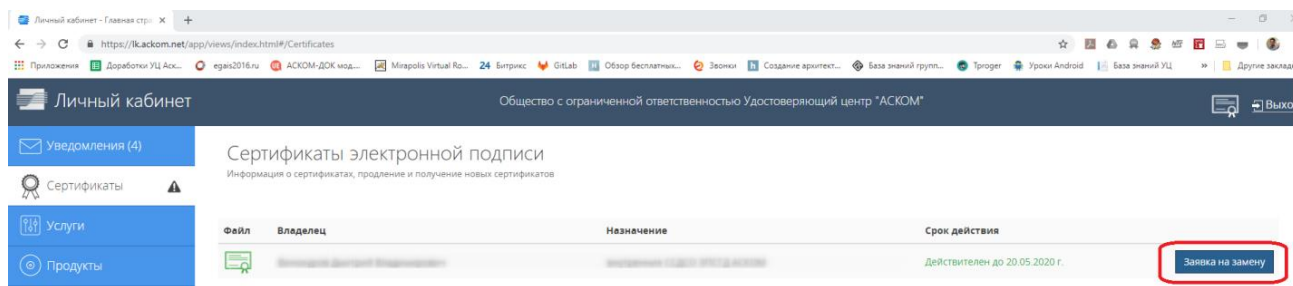
1. Войдите в Личный кабинет.

Для входа в [Личный кабинет](#) рекомендуем использовать ту электронную подпись, которую Вы планируете продлить.

2. Выберите раздел «Сертификаты».



3. Найдите в списке сертификат, который необходимо заменить и нажмите кнопку «Заявка на замену».



В открывшемся диалоговом окне проверьте корректность сведений.

5. После получения от Вас заявления, мы выставим Вам счет, после оплаты которого Вы можете получить новый сертификат.

Счет будет направлен:

- В [систему электронного документооборота](#), если Вы используете ее. Рекомендуем Вам зарегистрироваться в системе. Получение входящих документов бесплатно.
- На электронную почту, зарегистрированную за Вашей организацией.

Отправка счета осуществляется в день получения от Вас документов на замену сертификата.

Если Вы не получили счет, пожалуйста, позвоните нам +7(8652) 95-10-95 доб. 5 (бухгалтерия).

В разделе «Сертификаты» Вы можете отслеживать статус Вашей заявки.

The screenshot shows the 'Личный кабинет' (Personal Cabinet) interface for 'Общество с ограниченной ответственностью Удостоверяющий центр "АСКОМ"'. The main section is titled 'Сертификаты электронной подписи' (Electronic Signature Certificates) with the subtitle 'Информация о сертификатах, продление и получение новых сертификатов'. Below this, there is a table with columns 'Владелец' (Owner) and 'Назначение' (Purpose). The first row shows 'Иванов' as the owner and 'ССДСО ЭПСГД' as the purpose. A green status message indicates 'Заявка отправлена и находится в обработке в удостоверяющем центре' (Request sent and is being processed in the certifying center). At the bottom, there is a table header with columns: 'Файл', 'Владелец', 'Назначение', and 'Срок действия'.

Срок действия Вашей электронной подписи истёк

Если срок действия электронной подписи истёк или Вам нужно внести изменения в сертификат, то необходимо будет предоставить документы в бумажном виде. Документы, которые необходимо предоставить, Вы можете в заполненном виде сформировать **в Личном кабинете**. Документы останутся только подписать и оригиналы направить в наш адрес.

Для входа в Личный кабинет, если срок действия подписи истек, можно воспользоваться другой электронной подписью от ООО Удостоверяющий центр «АСКОМ» или войти по логину и паролю.

Выполните действия 1-3, указанные выше.

В открывшемся диалоговом окне проверьте корректность сведений либо внесите изменения, нажав кнопку «Внести изменения».

Формирование документов на замену сертификата

Проверьте сведения содержащиеся в сертификате, при необходимости внесите изменения.

Краткое наименование	ООО «Удостоверяющий центр «АСКОМ»
Адрес местонахождения	Ставрополь г, Ленина ул, 2 М. П. <small>заполняется согласно выписки из ЕГРЮЛ для юр. лиц или согласно прописки для ИП и физ. лиц</small>
ФИО руководителя	Кандыковский Михаил Александрович
КПП	263501001
ФИО владельца сертификата	Найман Павел Александрович
ИНН	002635049852
Подразделение	Сектор «Служба выдачи сертификатов и сертификатов»
Должность	Заведующий сектором «Служба выдачи сертификатов и сертификатов»
Электронная почта	2600100000028821@yandex.ru
СНИЛС	50300100000000000000000000000000
Мобильный телефон	80000000000000000000000000000000 <small>На данный номер будет отправлено SMS при генерации сертификата</small>

Далее необходимо выбрать место создания сертификата «На своём рабочем месте» (1) и подтвердить сведения, поставив соответствующую отметку «Я подтверждаю верность заполненных данных» (2).

Новый сертификат будет создан:

На своём рабочем месте (не приезжая в офис)

В офисе ООО Удостоверяющий центр "АСКОМ"

1

Обратите внимание! Ваш сертификат еще действует, вы можете зайти в личный кабинет по сертификату и произвести его замену без предоставления бумажных документов.

Код партнера

Промокод

Я подтверждаю верность заполненных данных

2

Нажмите кнопку «Создать документы».

4. Скачайте, распечатайте и подготовьте весь предложенный комплект документов.

Комплект документов подготовлен

Для получения нового сертификата следуйте инструкциям

1. Распечатайте, поставьте печати и подпишите следующие документы:

Внимание! Все документы должны быть подписаны собственноручно, использование факсимиле не допускается.

- [Заявление на создание сертификата.](#)
- [Заявление на отзыв сертификата.](#)

Документы подготовлены в формате **.pdf**. Для просмотра и печати скачайте и установите [Adobe Acrobat Reader](#).

2. Оплатите стоимость нового сертификата

Замена сертификата электронной подписи осуществляется на платной основе. Счет можно оплатить наличным расчетом в офисе ООО Удостоверяющий центр «АСКОМ» или безналично. Для получения счета на оплату отправьте **Заявление на создание и все необходимые документы указанные в пункте (шаге) 1** по факсу (8652) 35-79-09 или сканированную копию на электронный адрес operator@1.ackom.net.

3. Предоставьте оригиналы оформленных документов

Документы можно предоставить почтой России или нарочно по адресу: 355000, г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 293 офис 3.

4. Получите новый сертификат

При наличии оплаты и оформленных документов зайдите в личный кабинет — раздел **Сертификаты** и создайте сертификат у себя на рабочем месте, не посещая офиса компании.

Состав комплекта документов может отличаться в зависимости от вида сертификата. Все документы необходимо направить в наш адрес.

5. Получение и оплата счета

После получения от Вас документов, мы выставим Вам счет, после оплаты которого Вы можете получить новый сертификат.

Счет будет направлен:

- В [систему электронного документооборота](#), если Вы используете ее. Рекомендуем Вам зарегистрироваться в системе. Получение входящих документов бесплатно.
- На электронную почту, зарегистрированную за Вашей организацией.

Отправка счета осуществляется в день получения от Вас документов на замену сертификата.

Если Вы не получили счет, пожалуйста, позвоните нам +7(8652) 95-10-95 доб. 5 (бухгалтерия)