

Инструкция по формированию и отправке отчетности в Росприроднадзор

Формирование и отправка отчета в Росприроднадзор осуществляется в 3 этапа:

1. Заполнение отчета;
2. Выгрузка xml- файла отчета.

В процессе выгрузки, к файлу отчета можно прикрепить файлы подтверждающих документов (если есть) и доверенность (если отчет сдается через представителя);

3. Отправка отчета в Росприроднадзор с помощью Сервиса отправки отчетности (<http://online.ackom.net/>).

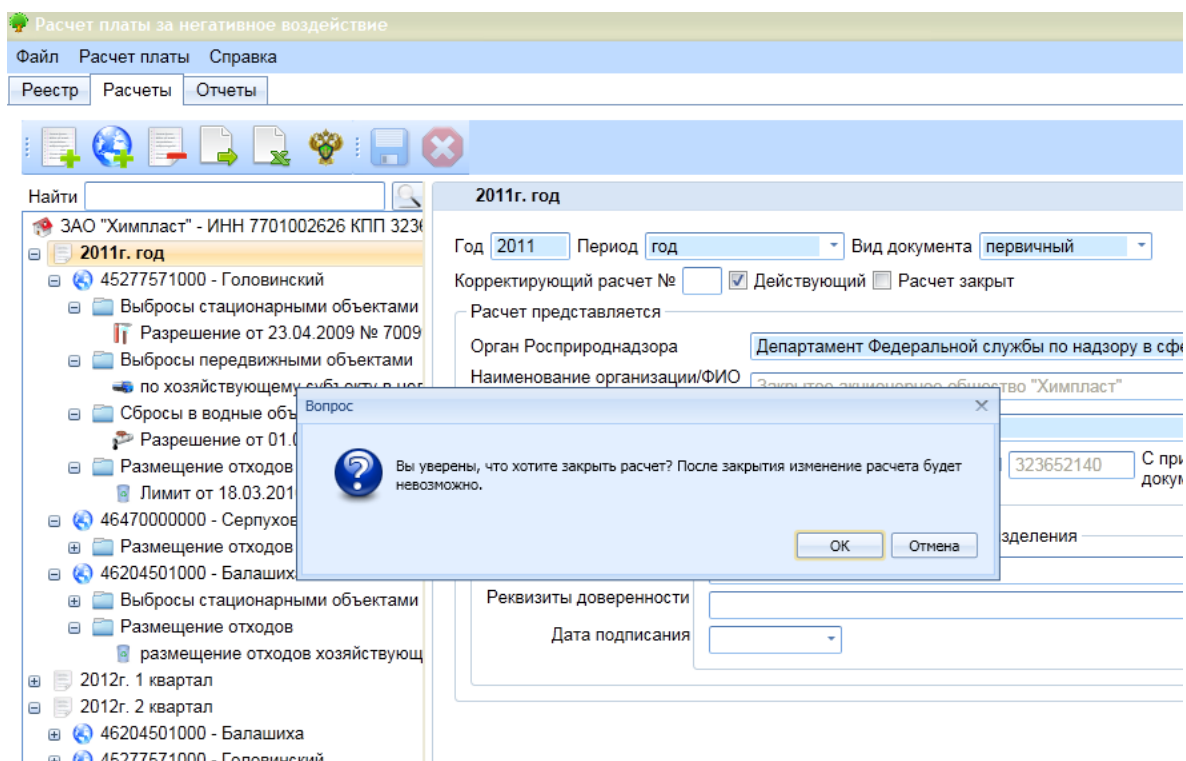
Заполнение отчетности в Росприроднадзор

Для заполнения отчетности рекомендуем Вам использовать «Модуль природопользователя». Скачать его можно по данной ссылке: <http://rpn.gov.ru/node/721>. Там же расположены инструкции по установке и использованию модуля.


Выгрузка xml-файла для отправки расчета в Росприроднадзор

Чтобы сформировать xml-файл с расчетом платы требуется:

1. Закрывать расчет – выбрать требуемый расчет и установить признак «Расчет закрыт».

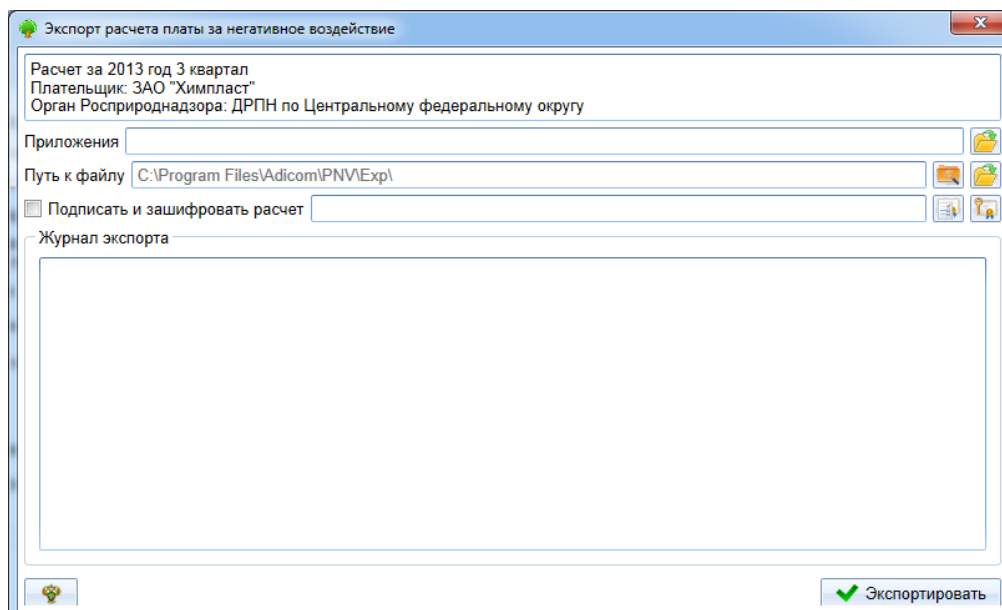


В окне предупреждения выбрать «ОК». В закрытом расчете запрещены любые изменения. При необходимости расчет может быть открыт снятием признака «Расчет закрыт».

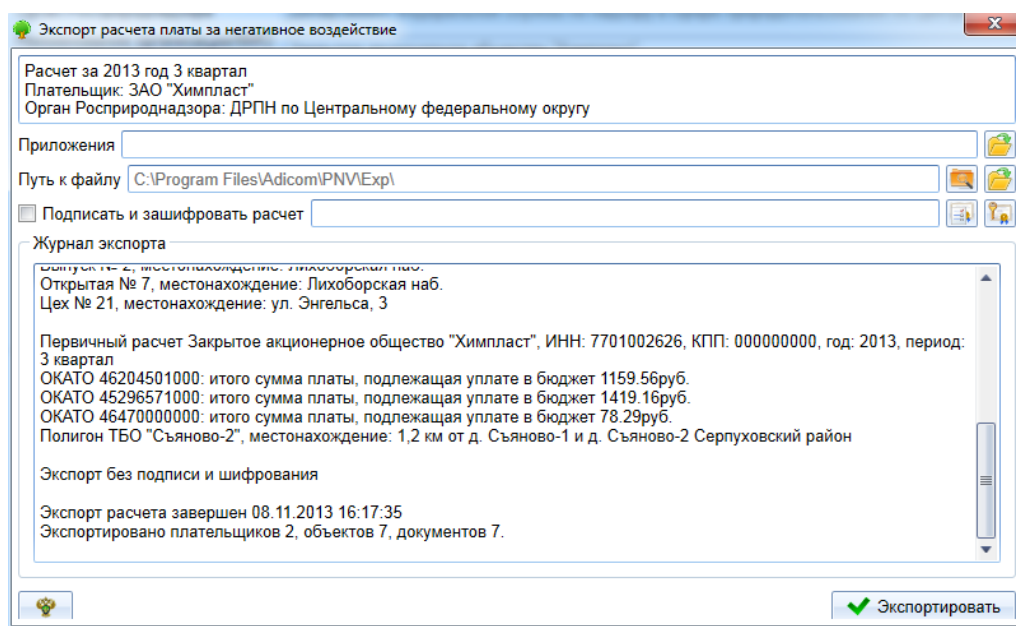
2. Выполнить экспорт расчета в xml (по кнопке «Выгрузить расчет для передачи в Росприроднадзор» ). В открывшейся форме **не ставим** галочку «Подписать и зашифровать расчёт».

В поле «Приложения» можно подгрузить к выгружаемому расчёту сканы подтверждающих документов (справки, акты, договора, доверенность и т.п.) в формате jpeg, pdf. Общий объём файлов не должен превышать 10 МБ.

Нажать кнопку «Экспортировать»:



При успешном экспорте в журнал экспорта выводятся результаты выгрузки:



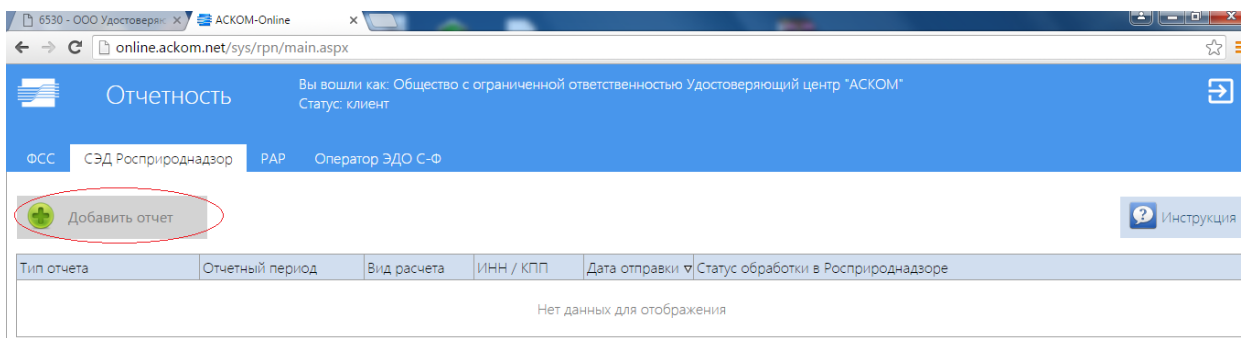
Сформированный файл сохраняется в папке, указанной в поле «Путь к файлу». По умолчанию это обычно путь C:\Program Files\Adicom\PNV\Exp. Название сформированного файла включает в себя название плательщика, вид отчета, отчетный период, дату и время выполнения выгрузки.

Примечание: Все приложения находятся внутри выгруженного файла.

Полученный файл можно передать в территориальный орган Росприроднадзора с помощью Сервиса отправки отчетности

Отправка отчета в Росприроднадзор с помощью Сервиса отправки отчетности

Сервис отправки отчетности расположен на главной странице сайта www.ackom.net (кнопка «Сервисы отправки отчетности»). Адрес сервиса <http://online.ackom.net/>. После входа на сервис, переходим на вкладку «СЭД Росприроднадзор» и с помощью кнопки «Добавить отчет» загружаем на Сервис файл отчетности.



Отчет будет направлен в Росприроднадзор. В течении суток в ответ на отчет Росприроднадзором будет направлен протокол приема отчета. В случае, если протокол приема будет отрицательным, необходимо ознакомиться с описанием ошибок, указанных в протоколе и направить в Росприроднадзор исправленный отчет.